

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARSTWA
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W STASZOWIE Spółka Gminy z o.o.
ul. WOJSKA POLSKIEGO 3, 28-200 STASZÓW
tel. 15 864 26 41, fax: 15 864 26 43
e-mail: sekretariat@pgkim.pl
NIP 866-000-14-12, REGON 830251455
BDO 000012111
PEKAO S.A. 63 1240 2803 1111 0000 3290 1485
BS Staszów 19 9431 0005 2001 0000 0345 0001

Staszów, 26.07.2022r

Zapytanie ofertowe

Pn. „WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO WRAZ Z REMONTEM KOMINÓW W STASZOWIE PRZY ULICY KOŚCIELNEJ 5a”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o. ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów, NIP 866-00-01-412, REGON 830251455, Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000148363, Kapitał Zakładowy 28 768 000,00 PLN, opłacony w całości występuję w imieniu Gminy Staszów mająca swoją siedzibę w Staszowie przy ul. Opatowskiej 31 w zakresie ustalonym w ustawie PZP oraz udzielonym Pełnomocnictwem znak GNR.7131.4.2022.VIII z dnia 23.06.2022r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Art. 2.ust.1. pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem kominów.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera - Kosztorys Inwestorski stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane

z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca. Wizje lokalną można odbyć za wcześniejszym uzgodnieniem telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

1. Termin rozpoczęcia prac rozpocznie się w przeciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
2. Przedmiot całego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia. Zamówienie i musi być zrealizowane w całości.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
 - a) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające jego wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Okres gwarancji i rękojmi zostanie zawarty w formularzu ofertowym - załącznik nr 1
 - a) Zamawiający zastrzegając, że okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może wynosić mniej niż 36 m-cy.
 - b) Oferta Wykonawcy, która nie określi w złożonej ofercie terminu gwarancji zostanie odrzucona i nie będzie podlegać ocenie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta i załączniki winny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty;
 - a) formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
 - b) zaakceptowany /zaparaflowany/ projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) w sytuacji gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy

lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich ponownego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

8. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.

12. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Sposób obliczenia ceny: w formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie Wykonawcy netto, podatek VAT oraz cenę brutto - cyfrowo i słownie. Za naliczenie właściwej stawki VAT odpowiedzialny jest Wykonawca. Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana w formularzu ofertowym nie podlega dalszym dodatkowym negocjacjom. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- Cena brutto (PLN)
- Termin realizacji zamówienia

Waga kryterium:

- Cena – 80% - odpowiada maksymalnej liczbie wartości 80 pkt.
- Termin realizacji zamówienia – 20% - odpowiada maksymalnej wartości 20 pkt.

3. Uzyskane przez Wykonawcę punkty w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert podlega zliczeniu. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów oraz przedłoży dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów, liczona jako suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin realizacji zamówienia.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której Wykonawca posiada najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W ramach kryterium „Cena” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia punktowego, tj.:

$$P = C_N / C_{OB} \times W$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena”,

C_N - najniższa zaoferowana cena ofert niepodlegającej odrzuceniu,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej niepodlegającej odrzuceniu,

W - waga kryterium

Maksymalną liczbę punktów (80) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

7. Oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” będą oceniane w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, że maksymalny termin wykonania zamówienia to 60 dni od dnia podpisania umowy.

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” można osiągnąć maksymalnie 20 punktów, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin realizacji zamówienia

- Za wskazanie maksymalnego terminu wykonania zamówienia 60 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 15 dni otrzyma 20 pkt., o 10 dni otrzyma 10 pkt., o 5 dni otrzyma 5 pkt, za nieskrócenie terminu i wykonanie w ciągu 60 dni otrzyma 0 pkt

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej email: zamowienia@pgkim.pl
- 2 Termin składania ofert do dnia **29.07.2021 r. do godz. 13.00**

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje za pomocą poczty elektronicznej e-mail, a przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

1. sprawy formalne: specjalista ds. zamówień publicznych
Katarzyna Fortuna - tel. 15 864 26 41 wew. 52
2. sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Z-ca Dyrektora
Piotr Kondek - tel. 15 864 26 41 wew. 34

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Kosztorys Inwestorski – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski