

Staszów, 15.11.2022r.



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
w STASZOWIE Spółka Gminy z o.o.**

ul. WOJSKA POLSKIEGO 3, 28-200 STASZÓW
tel. 15 864 26 41, fax: 15 864 26 43
e-mail: sekretariat@pgkim.pl

NIP 866-000-14-12, REGON 830251455
BDO 000012111
PEKAO S.A. 63 1240 2803 1111 0000 3290 1485
BS Staszów 19 9431 0005 2001 0000 0345 0001

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Grzegorz Orzechowski
Grzegorz Orzechowski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Staszowie Spółka Gminy z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Wojska Polskiego 3,
28- 200 Staszów

NIP: 866 – 000 – 14 – 12
REGON: 830251455
KRS: 0000148363
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 15:00
Telefon: (15) 864 26 41
Fax: (15) 864 26 43,
e-mail: zamowienia@pgkim.pl
strona internetowa: www.pgkim.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana – Przebudowa dachu na budynku usługowo – administracyjnym przy ulicy Wschodniej 13 w Staszowie, wykonanej zgodnie ze sztuką budowlaną, stosownymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich Wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady (gwarancji) oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:
CPV 45 00 00 00 – 7 Roboty budowlane
CPV 45 26 12 10 – 9 Wykonanie pokryć dachowych
3. Opis oraz wymagania Zamawiającego: Zamówienie obejmuje: załącznik nr 1 Specyfikacja Techniczna oraz załącznik nr 2 - Przedmiar
4. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy powinny w szczególności:
 - a) odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach i normach dotyczących poszczególnych materiałów budowlanych,
 - b) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - c) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - d) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - e) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wizja lokalna
Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej. Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze w godz. od 9:00 do 13:00. W celu dokonania wizji lokalnej należy zgłosić ten fakt pisemnie. Zgłoszenie powinno zawierać datę i godzinę planowania dokonania wizji lokalnej oraz listę osób uczestniczących w wizji lokalnej. Osobą

wyznaczoną do kontaktu w sprawach wizji lokalnej jest Dyrektor Piotr Kondek.

6. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi ujęto we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert).
7. Szczegółowe warunki realizacji roboty budowlanej, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz zasady reklamacji przedmiotu zamówienia zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia wynosi od dnia zawarcia umowy maksymalnie 90 dni, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert opisane w rozdziale XV.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - c) Wnieśli wadium o którym mowa w pkt. IX niniejszego zaproszenia
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
3. **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**
 - a) Ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
 - b) Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.
4. **Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**
W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formie oświadczenia tych części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć.
Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swych podwykonawców.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Pcleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. W tym za niespełnienie pkt IX „Wymagania dotyczące wadium” niniejszego zaproszenia

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. W celu przystąpienia do postępowania Wykonawca powinien załączyć:**
 - a) Formularz ofertowy cencwej Wykonawcy - załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
 - b) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wraz z ofertą Wykonawca powinien załączyć:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca (w terminie nie krótszym niż 5 dni) składa:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - d) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
 - e) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie

lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

f) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

g) W przypadku występowania wspólnie **należy przedłożyć umowę spółki** (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. **Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.**

5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

b) W przypadku korzystania z podwykonawstwa Wykonawca należy złożyć oświadczenie wykonawcy w którym zawarta będzie informacja nt. części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

c) W przypadku korzystania z podwykonawcy, Zamawiający żąda umieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

6. Poleganie na potencjale innych podmiotów

a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które winno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentacji danego podmiotu. Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których jednoznacznie wynikać będzie, że osoba ta jest uprawniona (upelnomocniona) do reprezentowania tego podmiotu w tym zakresie.

b) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

8. Pozostałe informacje dotyczące składanych dokumentów

a) W zakresie nieuregulowanym w Zaproszeniu do składania ofert (w przypadku wątpliwości dotyczących treści dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu), zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną e-mail [-zamowienia@pgkim.pl](mailto:zamowienia@pgkim.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e- maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem e- maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zamawiający wszelkie zawiadomienia, informacje, pisma przekazywał będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) Marcin Bijak - w sprawie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) Piotr Kondek- w sprawie przedmiotu i realizacji zamówienia oraz wizji lokalnej

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące 00/100 złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. **Nr 76 1240 1372 1111 0010 7616 0177**
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust.6 ustawy PZP
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.
9. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Formularz oferty cenowej Wykonawcy oraz oświadczenia, o których mowa w Zaproszeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail zamowienia@pgkim.pl
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: nie ujawnione co wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty w formie elektronicznej należy składać do dnia 22 listopada 2022r. do godz. 13:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zamowienia@pgkim.pl
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2022r. o godz. 13.30.** Zamawiający o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje za pomocą poczty elektronicznej e-mail, a przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena może być tylko jedna, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
3. Cena podana w formularzy ofertowym, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Stanowi więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna być wyliczona przez Wykonawcę poprzez prawidłowe wypełnienie formularza ofertowego, według wzoru określonego załącznikiem nr 3.
5. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Konsekwencje zastosowania w ofercie błędnej stawki VAT ponosi Wykonawca.
8. Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Ceny brutto za całość zamówienia - waga kryterium - 60%, sposób oceny: „minimalizacja”
 - Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 60 punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

NAJNIŻSZA CENA

(wartość brutto za całość zamówienia w grupie spośród badanych ofert)

LICZBA PUNKTÓW= -----x 60 (waga kryterium)

CENA Z OFERTY BADANEJ

(wartość brutto za całość zamówienia w grupie)

- b) Termin realizacji zamówienia – waga kryterium - 40 %

Za powyższe kryterium można otrzymać następującą ilość punktów:

- termin realizacji zamówienia 90 dni – 0 pkt
- termin realizacji zamówienia 85 dni. – 10 pkt
- termin realizacji zamówienia 80 dni – 20 pkt
- termin realizacji zamówienia 75 dni – 30 pkt
- termin realizacji zamówienia 70 dni – 40 pkt

- c) W przypadku nie zaznaczenia w formularzu ofertowym proponowanego terminu realizacji zamówienia lub zaznaczenia więcej niż jeden termin realizacji zamówienia Zamawiający przyjmuje automatycznie termin 90 dni i przyznaje 0 pkt w tym kryterium.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej całej oferty:

- a) Wartość punktowa całej oferty jest sumą wartości punktowej ocenianej oferty za cenę i wartości punktowej ocenianej oferty za termin realizacji zamówienia
- b) Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi 100. Ostateczną punktacją

liczona wg wzoru:

$$O = K1 + K2$$

O - suma punktów uzyskana przez ofertę

K1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

K2- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

3. Podczas rozpatrywania ofert, rozpatrywane będą oferty, które spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert
4. Punkty zostaną obliczone wg przedstawionego powyżej wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. O wyborze oferty Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie będzie wynikać to z dokumentów dołączonych do oferty.
3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od podpisania umowy na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert Zamawiający wybierze następną ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przystąpił do udziału w postępowaniu w formie spółki nieposiadającej osobowości prawnej, zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca ten przedłożył umowę spółki, z której jednoznacznie będzie wynikać umocowanie jej reprezentantów do zawarcia umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Postanowienia zawarto we wzorze umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzarzej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.
2. Środkiem ochrony prawnej w niniejszej procedurze jest odwołanie do Prezesa Izby.
3. Postępowanie odwoławcze, sposób przystąpienia do niego oraz terminy są określone w dziale VI ustawy - „Środki ochrony prawnej”, Rozdział 2 „Odwołanie”.

XX. INFORMACJE NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o udzieleniu zamówień uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Informacja o adresie poczty elektronicznej lub strony internetowej:** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@pgkim.pl
6. **Informacja o możliwości rozliczania w obcej walucie:** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.
7. **Informacja dotyczące aukcji elektronicznej:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Informacja o zwrotach kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów za udział w niniejszym postępowaniu.
9. **Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający dopuszcza, aby część zamówienia została powierzona podwykonawcom. Jednocześnie żąda wskazania tej części zamówienia, która będzie im powierzona.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o. , ul. Wojska Polskiego 3, 28- 200 Staszów, NIP 866 – 00 – 01 – 412, REGON 830251455 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i

Mieszkańcowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o. jest Robert Pawlik, kontakt:
r.pawlik@pgkim.pl , telefon (15) 864 26 41 wew.54;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pokrycia dachowego na budynku przy ulicy Wschodniej 13 w Staszowie prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art.275 pkt.1 ustawy PZP;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;1 1 Wyjaśnienie:skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;2
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie jest jawne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, a w szczególności zawartymi w art. 8, art. 96 oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 2 – Przedmiar

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy