

Wnioskodawca/Pełnomocnik\*\*

Staszów, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko lub nazwa firmy

Adres do korespondencji

.....  
Ulica

.....  
Ulica

.....  
Kod pocztowy nazwa miejscowości

.....  
Kod pocztowy nazwa miejscowości

.....  
Nr PESEL/NIP

.....  
Nr telefonu kontaktowego

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

Wnoszę o zawarcie umowy o dostarczenie wody i/lub\*\* odprowadzenie ścieków dotyczącej nieruchomości położonej w ..... Nr działki .....

**Na czas\***

nieokreślony od dnia .....

Określony do ..... do .....

**Tytuł prawny do nieruchomości\*:**

właściciel  współwłaściciel – udział .....  dzierżawca/najemca  inne

**Ścieki z posesji odprowadzane są\*:**

- bezpośrednio do kanalizacji  
 do zbiornika bezodpływowego (szamba)  
 poprzez instalację innych użytkowników

**Cel zużycia wody\***

- gospodarstwo domowe  
 zakład produkcyjny  
 inne

**Miejsce zamontowania wodomierza\*:**

- studnia wodomierzowa  
 budynek (klatka schodowa, piwnica, inne)

**Rodzaj odprowadzanych ścieków\*:**

- socjalne  
 przemysłowe  
 inne

**Złożenie wniosku o zawarcie umowy związane jest\*:**

- ze zmianą właściciela nieruchomości/lokalu
- ze zmianą użytkownika nieruchomości/lokalu
- inne .....

Stan wodomierza głównego: ..... m<sup>3</sup>

**Załączniki do wniosku\*:**

1. Tytuł prawny do korzystania z nieruchomości/lokalu np. akt własności, odpis z księgi wieczystej, postanowienie sądu, umowa: najmu, dzierżawy, użyczenia.
2. Protokoły odbioru przyłącza WOD-KAN.
3. Inwentaryzacja powykonawcza.
4. Zezwolenie na włączenie do wodociągu.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy (nie dotyczy nowych punktów poboru wody / odprowadzenia ścieków).

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą na drugiej stronie dokumentu.**

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat

\*\* niepotrzebne skreślić

Wypełnia pracownik PGKiM Staszów

.....  
Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenia

Data przyjęcia zgłoszenia .....

**Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art.13 ust 1 i ust 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (dalej jako RODO) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Sp. gminy z o.o. informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Sp. gminy z o.o. z siedzibą w 28-200 Staszów, ul. Wojska Polskiego 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod numerem telefonu 15 864 26 41 wew. 54 lub pod adresem email: [iodo@pgkim.pl](mailto:iodo@pgkim.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6, ust. 1, lit. B RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany przez przepisy obowiązującego prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora, dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Mają Państwo prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub wykonania usług.
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jej wycofanie mogą Państwo realizować składając oświadczenie: mailowo, osobiście w biurze obsługi klienta lub korespondencyjnie.