

Staszów, dnia 24.04.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na zadanie

dotyczące wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienia nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych w ramach zadań inwestycyjnych pn:

1. „Modernizacja schodów wewnętrznych znajdujących się w budynku położonym w Staszowie przy ulicy Kolejowej 38”,
2. „Wykonanie elewacji budynku położonym w Staszowie przy ulicy Kościelnej 5a”,
3. „Modernizacja schodów wewnętrznych znajdujących się w budynku położonym w Staszowie przy ulicy Opatowskiej 15”,
4. „Modernizacja schodów wejściowych wraz z barierką oraz naprawa tynku stropu przy zejściu do garażu znajdujących się przy budynku położonym w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 32/3”,
5. „Modernizacja i malowanie klatki schodowej znajdującej się w budynku położonym w Staszowie przy ulicy Wschodniej 3”.

1. **Zamawiający:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o., ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów, NIP 866-000-14-12, REGON 830251455, Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000148363, Kapitał Zakładowy 29 568 000,00 PLN, opłacony w całości występujące w imieniu Gminy Staszów mającej swoją siedzibę w Staszowie ul. Opatowska 31 zgodnie z umową nr 67/BZP/41/GNR/2024 z dnia 23.12.2024 roku oraz udzielonym pełnomocnictwem z dnia 16.04.2025 r, znak: GNR.7132.15.2025.VIII.

2. **Przedmiot zamówienia:** Zapytanie ofertowe dotyczące wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz pełnienia nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem

robót budowlanych w ramach w/w zadań inwestycyjnych.

3. Sposób realizacji zamówienia:

3.1. Wykonawca musi przedstawić ofertę na zadanie określone w zamówieniu.

3.2. Wizja i pomiar na miejscu.

3.3. Wykonanie zamówienia musi zostać udokumentowane w formie protokołu z odbioru.

3.4. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień jej przekazania Zamawiającemu przepisów prawa.

3.5. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych.

3.6. Do obowiązków Wykonawcy należą także:

a) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji umowy, omawiania prac projektowych i uzgadniania przyjętych rozwiązań projektowych,

b) występowanie do instytucji zewnętrznych o wydanie odpowiednich warunków, decyzji i uzgodnień.

3.7. Zawarte w projekcie rozwiązania materiałowe i technologiczne Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

4.2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające jego wiedzę i doświadczenie.

4.3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.4. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień jej przekazania Zamawiającemu, przepisy prawa.

4.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą dokumentację projektowo - kosztorysową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.

4.6. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie

wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest:

- a) uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na wskazane zadania,
- b) zgłoszenia właściwemu organowi rozpoczęcie robót budowlanych,
- c) opisowi przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane,
- d) ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
- e) realizacji robót budowlanych.

4.7. Wykonawca oświadcza, że posiada lub posiadać będzie przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej pełne prawo autorskie.

4.8. Opisując przedmiot zamówienia objęty niniejszą dokumentacją projektowo-kosztorysową należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione jego specyfikacją lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 5.3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5.5. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi minimum **36 miesięcy** licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 5.6. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie regulowana przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 21 dni od jej otrzymania (faktura za usługę zgodnie z umową) potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 6.1. Oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6.2. Kryterium: 100% cena.

7. Miejsce i termin składania ofert:

7.1. Oferty należy składać na adres e-mail: zamowienia@pgkim.pl w terminie do dnia 12.05.2025 r. do godziny 11⁰⁰

7.2. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” stanowiącym załącznik nr 1 i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

8.1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie PGKiM w Staszowie Spółka Gminy z o.o. ul. Wojska Polskiego 3 lub telefonicznie pod nr tel. 15 864 26 41 wew. 44.

8.2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Monika Forkasiewicz.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

9.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyniku postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

9.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.

9.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania

9.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek oferty.

9.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Na

potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.

9.6.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Na potwierdzenie braku ww. powiązań Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGKiM w Staszowie Sp. Gminy z o.o.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: r.pawlik@pgkim.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom

zewnątrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18

ust. 2 Rozporządzenia.

14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski