

UMOWA Nr/2025
o ochronę terenu nieruchomości

Niniejsza umowa (dalej: „**Umowa**”) z dnia r. została zawarta w Staszowie, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o.

z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000148363, NIP 866-000-14-12

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Grzegorza Orzechowskiego

zwaną dalej: „**Zleceniodawcą**”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej: „**Zleceniobiorcą**”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani dalej w treści Umowy „**Stronami**”, każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

- Zleceniodawca zawiera umowę na wykonanie zadania pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie dozoru i ochrony fizycznej obiektu siedziby spółki znajdującej się na ulicy Wojska Polskiego 3 w Staszowie”
- Zleceniobiorca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób wydaną w dniu 12 stycznia 2006 roku przez Ministra Spraw Wewnętrznych, nr, której uwierzytelniona kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz odpowiednie doświadczenie w tym zakresie, a także posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie oraz wiedzę niezbędne do wykonania zleconych mu usług jak również wystarczające zaplecze sprzętu, maszyn, materiałów, potencjału ludzkiego, niezbędnych do należytej realizacji Umowy i jej zakończenia. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy koncesja ta nie została cofnięta ani też w żadnym zakresie zmieniona, co więcej brak jest podstaw do jej cofnięcia czy zmiany;
- Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2011.127.721 z późniejszymi zmianami) i jest z mocy prawa uprawniony do

udzielania informacji o wysokości obniżenia wpłat na PFRON przysługującego wg w/w ustawy odbiorcom jego wyrobów i usług;

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **świadczenia usług ochrony na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie, ul. Wojska Polskiego 3, 28- 200 Staszów** polegających na: bezpośredniej ochronie fizycznej, ochronie mienia, terenu, zlokalizowanego na działkach 5918/1 oraz 5918/2 w ilościach, miejscach i terminach wskazanych przez Zleceniodawcę i zgodnie z jego poleceniami (dalej również: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowe określenie zadań i obowiązków pracownika ochrony Zleceniobiorcy w odniesieniu do Obiektu zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za mienie powierzone do ochrony z chwilą protokolarnego przejęcia Obiektu do ochrony.

§ 2

TERMINY

1. Strony uzgadniają następujące terminy świadczenia usługi:
 - a) Termin realizacji przedmiotu umowy – **01.10.2025 r.- 31.12.2025 r.**
2. Zleceniodawca może Umowę rozwiązać z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej.
3. W przypadku konieczności rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu usług świadczonych w ramach danego Kontraktu (w tym zwiększenia/zmniejszenia ilości posterunków), Zleceniodawca powiadomi telefonicznie koordynatora ochrony Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem minimum 12 godzin przed datą wprowadzenia zmian oraz potwierdzi to w formie zlecenia koordynatorowi ochrony Zleceniobiorcy za pomocą poczty elektronicznej. W zleceniu Przedstawiciel Zleceniodawcy wyznaczy osoby upoważnione do kontaktu w ramach danego posterunku/Obiektu, w szczególności upoważnione do przekazania terenu pod ochronę i/lub do dokonania wpisów w książce służby. Każdorazowo, za zgodą Zleceniobiorcy, ww. termin może zostać skrócony.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wymiarze miesięcznym ustala się zależnie od faktycznego czasu wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy z zastosowaniem stawki wskazanej z Umowy plus podatek VAT (iloczyn przyjętej z oferty stawki za 1 roboczogodzinę oraz faktyczna liczba przepracowanych godzin w danym okresie rozliczeniowym). Wynagrodzenie przysługuje jedynie za czas rzeczywistej ochrony. Ceny, o których mowa w niniejszym ustępie są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, a także w przypadku jej wydłużenia, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.

2. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **zł netto za jedną roboczogodzinę jednego pracownika** (słownie:.....) **netto**,

3. Faktury należy wystawiać na:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie

Spółka Gminy z o.o., ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów

NIP: 866 - 000 - 14 - 12

oraz przekazywać Zleceniodawcy wraz z zatwierdzonymi przez niego kopiami raportów, o których mowa w § 5 ust.1 litera g na adres e-mail: sekretariat@pgkim.pl pod rygorem nie przyjęcia faktury i odmowy wypłaty wynagrodzenia. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany Umowy.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, przypadający bezpośrednio po upływie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku....., numer rachunku

5. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Jeżeli w toku świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy przez Zleceniobiorcę, dojdzie do zmian w obowiązujących przepisach prawa w przedmiocie minimalnego wynagrodzenia za pracę/świadczenia usług, a zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na koszty świadczenia przez Zleceniobiorcę usług objętych Przedmiotem Umowy, Zleceniobiorca uprawniony jest do złożenia wniosku do Zleceniodawcy o przeprowadzenie negocjacji podwyższenie należnego wynagrodzenia, w związku ze zmianą przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę/świadczenie usług (w odniesieniu do stawek cen jednostkowych). Wniosek, o którym mowa powyżej zawierać będzie stosowne

obliczenia oraz satysfakcjonujące Zleceniodawcę dowody, iż zmienione przepisy obowiązującego prawa, o których mowa powyżej mają bezpośredni wpływ na koszty świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy.

7. Strony zgodnie postanawiają, iż wniosek, o którym mowa w ust. 6 powyżej w żadnym wypadku nie będzie wiążący dla Zleceniodawcy. W przypadku, gdy Zleceniodawca negatywnie odniesie się do ww. wniosku (w szczególności nie zaakceptuje proponowanych przez Zleceniobiorcę stawek cen jednostkowych) – Zleceniobiorcy przysługiwać będzie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
8. Zleceniobiorca, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 z 1997 r. poz. 776 z późniejszymi zmianami), po każdej terminowej płatności Zleceniodawcy, dostarczy Zleceniodawcy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zapłaty, informację o wysokości kwoty dot. obniżenia wpłaty na składkę PFRON, wynikającej z tej faktury. Informacja ta zostanie dostarczona do Zleceniodawcy na adres e-mail: sekretariat@pgkim.pl.

§ 4

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. Zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia na warunkach ustalonych w Umowie;

§ 5

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zapewnienia pracownikom ochrony Zleceniobiorcy warunków wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy odpowiadających przepisom BHP i PPOŻ, chyba, że w Umowie ustalono, iż pomieszczenia i wyposażenia socjalne są organizowane przez Zleceniodawcę;
- b) wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu oraz obowiązującymi przepisami;
- c) ochrony mienia stosownie do uzgodnionego przez Strony Regulaminu Ochrony;
- d) zachowania tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących chronionego Obiektu, prowadzonych procesów produkcyjnych oraz innych informacji związanych z

działalnością Zleceniodawcy i /lub Obiektu, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy;

- e) prowadzenia nadzoru i systematycznych kontroli jakości i sposobu wykonywania ochrony przez pracowników ochrony chroniących Obiekt;
 - f) prowadzenia w sposób chronologiczny Dziennika Kontroli, do którego pracownicy ochrony będą wpisywali wszystkie ważniejsze zdarzenia jakie miały miejsce na terenie Obiektu. Wpisów do dziennika mogą dokonywać również przedstawiciele; Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy i Policji;
 - g) prowadzenia raportów pracy, w sposób ustalony wspólnie ze Zleceniodawcą, rejestrujących liczbę pracowników ochrony Zleceniobiorcy i czas ich pracy oraz do uzyskiwania na nich potwierdzenia Zleceniodawcy. Osobą uprawnioną do potwierdzania raportów jest Kierownik Kontraktu, lub inna osoba upoważniona przez Zleceniodawcę.
 - h) wyposażenia podległych mu pracowników ochrony oddelegowanych do wykonywania obowiązków na terenie Obiektu w jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego tj. Zleceniobiorcy, środki łączności i środki obrony koniecznej, które uzna za stosowne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, a które to środki będą zgodne z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 rok, Nr 114 poz. 740, z późn. zm.) dalej: „Ustawa”;
 - i) poinformowania Zleceniodawcy niezwłocznie, na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących posiadanej przez Zleceniobiorcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, w tym o jej cofnięciu czy ograniczeniu zakresu;
2. Książki służby dla każdego z ustanowionych posterunków mogą być uzupełniane przez osoby upoważnione w imieniu Zleceniodawcy. Powyższe nie wymaga zmiany Umowy.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz regularnego opłacania składek za umowy ubezpieczenia OC.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wraz z warunkami ubezpieczenia. Dokumenty te Zleceniobiorca powinien przekazać Zleceniodawcy najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca powinien również przedstawiać do wglądu Zleceniodawcy oryginały dowodów zapłaty rat składki przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Kopie dokumentów ubezpieczenia oraz dowodów zapłaty składek potwierdzone przez Zleceniobiorcę za

zgodność z oryginałem, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do aktualizacji polis i dowodów zapłaty rat składki przez cały okres obowiązywania umowy przed terminem rocznic polis, na zasadach w Umowie określonych, bez dodatkowego wezwania.

5. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Umowy koniecznym okaże się uzyskanie przez Zleceniobiorcę dostępu do danych osobowych osób trzecich, niebędących stroną niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć wszelkie środki zabezpieczające w celu ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 36, art. 37, art. 38 i art. 39 Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a. złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych wraz ze wskazaniem na sposoby ich zabezpieczenia;
 - b. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - c. uzyskania pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych od administratora tych danych oraz prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
 - d. przechowywania dokumentów dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - e. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - f. podpisania z administratorem danych osobowych umowy o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych, umowy o powierzenie do przetwarzania danych osobowych lub uzyskania indywidualnych, dobrowolnych zgód osób, których dane są lub mogą być przetwarzane na ich przetwarzanie lub/i przechowywanie.
6. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Zleceniobiorcę zasad ochrony danych osobowych jakichkolwiek osób fizycznych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących

skutkować odpowiedzialnością Zleceniodawcy za nieprzestrzeganie przepisów Umowy w zakresie powyższym przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zapobieżenia ich wystąpieniu w przyszłości oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zleceniodawcę o tym fakcie i udzielić Zleceniodawcy niezbędnej dopuszczalnej prawnie pomocy w celu uwolnienia Zleceniodawcy od tej odpowiedzialności.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- ze strony Zleceniodawcy:

-, tel.:....., e-mail:

- ze strony Zleceniobiorcy:

- - **koordynator ochrony**, tel....., e-mail:..... ;

2. Wzajemna korespondencja Stron w związku z realizacją Umowy dokonywana będzie w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej, na następujące adresy:

- Ze Strony Zleceniodawcy: sekretariat@pgkim.pl;

- Ze Strony Zleceniobiorcy:.....;

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania Zleceniodawcy o zmianie swojego adresu/adresu e-mail/nr faksu, w przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres/adres e-mail/faks będzie uznana za skutecznie doręczoną.

4. Każdorazowa zmiana przedstawicieli lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 powyżej wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Strony powiadamiającej.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności gdy Zleceniobiorca:

- a) Nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub zaniecha wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy.
- b) Zostanie skazany prawomocnym wyrokiem Sądu w sprawach karnych o zagarnięcie, przywłaszczenie lub kradzież mienie (w tym pracownik Zleceniobiorcy który został skierowany do realizacji zamówienia)
- c) Utracił koncesję na wykonywanie przedmiotu umowy.
- d) Nie będzie posiadał ubezpieczenia OC
- e) W razie stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy i bezskutecznego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni

§ 8

POSTANOWIENIA DODATKOWE

nie dotyczy

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy dla regulowanego Umową stosunku prawnego.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
3. Zmiany niniejszej Umowy (w tym załączników do niej), a także jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków wyraźnie w Umowie wskazanych.
4. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Koncesja na prowadzenie działalności
 - 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowe określenie zadań i obowiązków pracownika ochrony

Zleceniobiorcy

- 3) Załącznik nr 3 - Polisa ubezpieczeniowa OC firmy
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
 - 5) Załącznik nr 5 – Zaproszenie do składania ofert
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

