

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Staszowie Spółka Gminy z o.o.**

ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów

Staszów, dnia 09.09.2025 r.

Zaproszenie do składania ofert

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na zadanie pn.: „**Świadczenie usługi w zakresie dozoru i ochrony fizycznej obiektu siedziby spółki znajdującej się na ulicy Wojska Polskiego 3 w Staszowie**”

• **Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o., ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów, NIP 866-000-14-12, REGON 830251455, Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000148363.

• **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie dozoru i ochrony fizycznej obiektu siedziby spółki znajdującej się na ulicy Wojska Polskiego 3 w Staszowie przez okres trzech miesięcy (październik, listopad, grudzień 2025 roku)**

1. Usługą ochrony objęty będzie teren Zamawiającego oraz biurowiec znajdujący się na: ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów

2. **Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

- Ochrona fizyczna oraz zabezpieczenie mienia Zamawiającego wykonywana przez Wykonawcę poprzez swoich pracowników ochrony (dozorców). Przewiduje się trzyosobową obsługę pracowników ochrony (dozorców) w dozorowanym obiekcie.
- Praca w systemie zmianowym, całodobowo z uwzględnieniem dni wolnych oraz świąt.
- Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności polegających na ochronie fizycznej terenu i biurowca przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), lub umowę cywilnoprawną na podstawie art. 734 - 751 Kodeksu Cywilnego.
- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Czas świadczenia usługi zostanie wskazany przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- Przed przyjęciem obowiązków ochrony i dozoru na wezwanie Wykonawca przedstawi wykaz pracowników ochrony typowanych do ochrony obiektu wraz z uprawnieniami na obsługę kotła CO na paliwo stałe.
- Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające jego wiedzę i doświadczenie.

3. Do obowiązków pracownika należy:

- Bezpośrednia ochrona fizyczna mienia na terenie obiektu Zamawiającego oraz biurowca,
- Niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- Obsługa bramy głównej,
- Prace porządkowe, dbanie o ład i porządek wokół biurowca (zamiatanie sprzątanie, odśnieżanie w okresie zimowym),
- Obsługa kotła CO na paliwo stałe (wymagane uprawnienia),
- Respektowanie sporządzonego przez Zamawiającego wykazu obowiązków,
- Ustalenie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym, w tym legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- Wzywanie osób do opuszczenia terenu w przypadku braku uprawnień do przebywania na chronionym terenie lub stwierdzenia zakłócenia przez nich porządku,
- Ujęcie osób stwarzających oczywiste bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- Sprawdzenie prawidłowości zamknięć obiektów, które powinny być zamknięte

Uwaga!

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

• **Opis sposobu obliczania ceny**

- Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje cenę netto, podatek VAT, cenę brutto za 1 godzinę pracy.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- Za usługę określoną w pkt. 1 Zamawiający będzie płacił odpowiednio w oparciu o ceny jednostkowe za jedną godzinę świadczenia usługi przez każdego pracownika, określone w złożonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
- Płatność nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury VAT.
- Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

• **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena najkorzystniejszej oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).

• **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01.10.2025 r. do 31.12.2025 r.

• **Termin i sposób składania ofert**

- Podpisaną* ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 15.09.2025 r. do godziny 11:00 na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@pgkim.pl
- Oferty złożone po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia
- Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie PGKiM w Staszowie Spółka Gminy z o.o. ul. Wojska Polskiego 3 lub telefonicznie
- Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
Paulina Kuca nr tel. - 601 064 151

**Oferta może być podpisana własnoręcznie a następnie wysłana w formie skanu jak również podpis może przybrać formę elektroniczną: kwalifikowany podpis elektroniczny, e-puap lub podpis osobisty (e-dowód)*

- **Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej, a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do zakończenia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek oferty.
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.**
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGKiM w Staszowie Sp. Gminy z o.o.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: r.pawlik@pgkim.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zamówieniem, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

- a) Formularz ofertowy.
- b) Projekt umowy.
- c) RODO

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski