

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą KI1A/00043928/0, stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o.

I. Nazwa Organizatora

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o.

ul. Wojska Polskiego 3

28-200 Staszów

KRS: 0000148363,

NIP: 866-000-14-12

e-mail: sekretariat@pgkim.pl

osoba do kontaktów: Pani Monika Korycińska tel. + 48 665-137-065

II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Przetargu

1. Oznaczenie nieruchomości:

Nieruchomość gruntowa zabudowana, położona w Staszowie przy ul. Rakowskiej składająca się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha. Rodzaj użytku według ewidencji gruntów – Ba.

2. Opis nieruchomości:

Nieruchomość gruntowa zabudowana budynkiem hali warsztatowo-magazynowej oraz portierni, położona w odległości około 1 kilometra od centrum miasta w bliskim sąsiedztwie obwodnicy miasta. Sąsiedztwo nieruchomości stanowi zabudowa przemysłowo-magazynowa, ujęcie wody dla miasta oraz rozproszona zabudowa jednorodzinna. Kształt działki regularny, zbliżony do kwadratu, teren działki płaski, ogrodzony, częściowo utwardzony trylinką. Nieruchomość posiada dostęp do sieci energetycznej, wodociągowej, gazowej, telekomunikacyjnej.

3. Przeznaczenie w Planie Zagospodarowania Przestrzennego:

Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Staszów powyższa nieruchomość leży na terenach o funkcji przemysłowo - składowej. Istniejące i projektowane zakłady przemysłowe i bazy. Działka jest wolna od obciążeń oraz roszczeń osób trzecich.

III. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu

1. Cena wywoławcza wynosi: **586 336, 50 zł netto** (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych 50/100).

2. Zaoferowana cena nieruchomości nie może być niższa niż cena wywoławcza powiększona o 1% z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferty na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego do w/w nieruchomości należy składać do dnia: **03.07.2026 r. do godz. 10:00**

IV. Kryteria rozstrzygnięcia przetargu

Organizator przy wyborze oferty będzie zwracał uwagę na:

- oferowaną cenę zakupu nieruchomości
- spełnienie wszystkich warunków formalnych oferty

Zasady oceny ofert są szczegółowo przedstawione w Regulaminie do niniejszego przetargu.

V. Informacje o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wniesienia

Zgodnie z Rozdziałem VI Regulaminu.

VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert

Oferent może działać osobiście, bądź przez upoważnionego pełnomocnika (w przypadku Oferentów pozostających w związku małżeńskim zgodnie z obowiązującym ustrojem majątkowym małżeńskim; w razie wspólności ustawowej pełnomocnictwo winno pochodzić od obydwójga małżonków, chyba że pełnomocnik będzie działał wyłącznie w imieniu jednego z małżonków przy osobistym udziale drugiego).

Udzielone pełnomocnictwo winno mieć formę aktu notarialnego, chyba że reprezentacja przez pełnomocnika wynika z właściwego rejestru.

Osiągniętą w wyniku przetargu cenę zakupu nieruchomości powiększoną o podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów prawa, pomniejszoną o kwotę wadium, należy wpłacić przelewem na konto wskazane przez Organizatora **najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem notarialnej umowy sprzedaży.**

Brak wpłaty w powyższym terminie może być uznany za uchylenie się przez uczestnika przetargu od zawarcia umowy notarialnej i może skutkować utratą wadium.

Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

Oferta na „Przetarg pisemny na sprzedaż prawa do nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33”

najpóźniej do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu tj. do 03.07.2026r. do godziny 10:00 w siedzibie Organizatora: Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów w sekretariacie lub przesłać pocztą, przy czym znaczenie ma data fizycznego wpływu do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu do godziny 10.00 (a nie data nadania przesyłki).

Pisemna oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres Oferenta będącego osobą fizyczną albo nazwę lub firmę oraz siedzibę (w tym adres), jeżeli Oferentem jest osoba prawna,

- dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta, jeżeli nie jest osobą fizyczną, w tym odpowiednio aktualny wypis (wydruk) z odpowiedniego rejestru, właściwe pełnomocnictwo,
- datę sporządzenia oferty,
- dane kontaktowe, telefon i mail,
- NIP Oferenta i oświadczenie czy Oferent jest podatnikiem podatku VAT,
- Numer rachunku na które winno być zwrócone wadium,
- oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i akceptuje je bez zastrzeżeń,
- oferowaną cenę netto, wyższą od ceny wywoławczej **minimum 1% z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych**,
- oświadczenie, iż Oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu swoich danych osobowych u Organizatora,
- oświadczenie, iż Oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- oświadczenie, że Oferent ani osoba działająca w imieniu Oferenta (jego pełnomocnik/przedstawiciel/reprezentant) nie jest powiązany z członkami Komisji Przetargowej w rozumieniu §9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), zgodnie z którym w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej,
- oświadczenie, iż Oferent zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora,
- do oferty **należy dołączyć** kopię dowodu wniesienia wadium,
- oświadczenie o terminie związania ofertą oraz wadium przez okres 60 dni,
- w zależności od sposobu reprezentacji Oferenta/jego formy organizacyjno-prawnej, jeżeli Oferentem jest osoba prawna – oświadczenie (uchwałę) uprawnionego organu upoważniającego do wzięcia udziału w przetargu i wyrażające zgodę na nabycie prawa do użytkowania wieczystego nieruchomości za oferowaną cenę na warunkach określonych w ogłoszeniu;
- podpis Oferenta:
 - * w przypadku osoby będącej w małżeńskiej wspólności majątkowej: podpisy obydwu małżonków,
 - * w przypadku osób prawnych: podpisy osób reprezentujących zgodnie z wpisem do właściwego rejestru bądź zgodnie z pełnomocnictwem.

Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia (Organizator zaleca skorzystanie z tego formularza). Oferent może przygotować ofertę na własnym formularzu pod warunkiem, że spełnia wszelkie wymagania formalne opisane w ogłoszeniu i regulaminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Informacje dodatkowe

Przetarg może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu przetargowym. O terminie i miejscu sporządzenia umowy notarialnej nabywca zostanie zawiadomiony w terminie **do 30 dni**, licząc od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

Jeżeli podmiot ustalony jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy notarialnej w ustalonym miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca.

Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje w sprawie przetargu można uzyskać, w godzinach pracy, lub telefonicznie – tel. + 48 665-137-065.

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1/ Regulamin przetargu pisemnego
- 2/ Klauzula Informacyjna
- 3/ Warunki Przetargu
- 4/ Wzór Formularza Ofertowego
- 5/ Wyciąg graficzny z operatu szacunkowego nieruchomości
- 6/ Zarządzenie o powołaniu komisji przetargowej

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski

**Regulamin przetargu pisemnego
na sprzedaż nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się
z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej
powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą K11A/00043928/0, stanowiącej własność
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o.**

I. PODSTAWA PRAWNA PRZETARGU

Do przeprowadzenia przetargu stosuje się art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).

II. PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu pisemnego na sprzedaż nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą K11A/00043928/0, stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000148363, NIP 866-000-14-12 z o.o. (dalej: Nieruchomość)
2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości.
3. Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch równorzędnych ofert z najwyższą ceną Organizator przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamiając Oferentów o terminie dodatkowego przetargu.
5. Organizatorem przetargu jest: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000148363, NIP 866-000-14-12 zwany dalej Organizatorem.
6. Uczestnikiem przetargu mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
7. Regulamin przetargu jest dostępny dla uczestników przetargu w każdym czasie w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej: <https://pgkim.pl/>.
8. Podmiotem uprawnionym do wykładni regulaminu jest Organizator. Wykładnia dokonywana przez Organizatora jest wiążąca dla uczestników przetargu.
9. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu oraz pozostałymi dokumentami w szczególności Ogłoszeniem decyduje treść niniejszego Regulaminu.

III. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Ogłoszenie o przetargu, zwane dalej „ogłoszeniem” publikuje się na stronach internetowych Organizatora pod adresem: <https://www.olx.pl/>, <https://pgkim.pl/> oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora, na 31 dni przed terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organizatora,
 - 2) szczegółowo opisany przedmiot przetargu,
 - 3) cena wywoławcza przedmiotu przetargu,

- 4) kryteria rozstrzygnięcia przetargu,
- 5) informację o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wniesienia,
- 6) termin i miejsce składania ofert,
- 7) informację o dostępności regulaminu przetargu.

IV. CENA WYWOŁAWCZA PRZEDMIOTU PRZETARGU

1. Podstawą ustalenia ceny wywoławczej przetargu, zwanej dalej ceną wywoławczą, jest wartość przedmiotu przetargu ustalona przez Organizatora który w tym zakresie wziął pod uwagę wykonany przez rzeczoznawcę majątkowego operat szacunkowy z dnia 02.09.2025 roku pomniejszony o 10 % wartości nieruchomości.
2. Cena wywoławcza wynosi: 586 336,50 zł netto (słownie: pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych 50/100).
3. Zaoferowana cena nieruchomości nie może być niższa niż cena wywoławcza powiększona o 1% z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych pod rygorem odrzucenia oferty.

V. OFERTA

1. Pisemna oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres Oferenta będącego osobą fizyczną albo nazwę lub firmę oraz siedzibę (w tym adres), jeżeli Oferentem jest osoba prawna,
- dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta, jeżeli nie jest osobą fizyczną, w tym odpowiednio aktualny wypis (wydruk) z odpowiedniego rejestru, właściwe pełnomocnictwo,
- datę sporządzenia oferty,
- dane kontaktowe, telefon i mail;
- N IP Oferenta i oświadczenie czy Oferent jest podatnikiem podatku VAT;
- Numer rachunku na które winno być zwrócone wadium;
- oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i akceptuje je bez zastrzeżeń,
- oferowaną cenę netto, wyższą od ceny wywoławczej **minimum 1% z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych**,
- oświadczenie, iż Oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- oświadczenie, że Oferent ani osoba działająca w imieniu Oferenta (jego pełnomocnik/przedstawiciel/reprezentant) nie jest powiązany z członkami Komisji Przetargowej w rozumieniu §9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), zgodnie z którym w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej,
- oświadczenie, iż Oferent zobowiązuje się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora,
- do oferty **należy dołączyć** kopię dowodu wniesienia wadium,
- oświadczenie o terminie związania ofertą oraz wadium przez okres 60 dni,
- w zależności od sposobu reprezentacji Oferenta/jego formy organizacyjno-prawnej, jeżeli Oferentem jest osoba prawna – oświadczenie (uchwałę) uprawnionego organu upoważniającego do wzięcia udziału w przetargu i wyrażające zgodę na nabycie nieruchomości za oferowaną cenę na warunkach określonych w ogłoszeniu;

- podpis Oferenta:
 - * w przypadku osoby będącej w małżeńskiej wspólności majątkowej: podpisy obydwu małżonków,
 - * w przypadku osób prawnych: podpisy osób reprezentujących zgodnie z wpisem do właściwego rejestru bądź zgodnie z pełnomocnictwem.
- 2. Ofertę podpisaną imieniem i nazwiskiem Oferenta/ osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta, składa się w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie wraz wymaganymi dokumentami w siedzibie Organizatora: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów w sekretariacie w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu do godziny 10:00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Spółki.
- 3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Jeśli dany Oferent działa przez pełnomocnika do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo udzielone w formie notarialnej.
- 5. Osoba przyjmująca ofertę poświadcza przyjęcie oferty.
- 6. Osoba zamierzająca złożyć ofertę może na swoje żądanie obejrzeć przedmiot przetargu.
- 7. Regulamin a także ogłoszenie o przetargu mogą być zmieniane do czasu upływu terminu składania ofert.
- 8. Termin związania ofertą oraz wniesionym wadium wynosi 60 dni liczonych od terminu składania ofert z możliwością jego wydłużenia o kolejny okres na żądanie Organizatora. Wraz z ewentualnym wydłużeniem terminu związania ofertą, należy również wydłużyć termin ważności wadium.

VI. WADIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie wadium.
2. Wadium wynosi **58 600,00zł** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset złotych 00/100). Wadium jest wnoszone w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Organizatora - nr rachunku: 47 1020 2629 0000 9502 0509 5346 z zaznaczeniem celu wpłaty: „Przetarg pisemny na sprzedaż prawa do nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33”.
3. Wadium należy wnieść nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
4. Dowód wniesienia wadium składa się razem ze złożeniem oferty. Wniesienie wadium będzie skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Organizatora potwierdzi, że otrzymał taki przelew.
5. Jeżeli uczestnik przetargu pomimo wyboru jego oferty uchyli się od zawarcia aktu notarialnego, wadium przechodzi na rzecz Organizatora. Przez uchylenie się od zawarcia umowy należy rozumieć następujące sytuacje:
 - a) Kupujący odmówił podpisania umowy sprzedaży nieruchomości w miejscu i czasie wskazanym przez Sprzedającego,
 - b) zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Kupującego, które wystąpiły po terminie składania ofert.
6. Wadium zwraca się podmiotom, które wycofały ofertę przed rozstrzygnięciem przetargu z jakiegokolwiek powodu lub kiedy ich oferta nie została wybrana.
7. Wadium wniesione przez podmiot, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet ceny sprzedaży nieruchomości.

8. Wadium zwraca się wszystkim uczestnikom przetargu w terminie do 7 dni w przypadku odwołania przetargu lub jego zamknięcia, bez wybrania jakiegokolwiek oferty.
9. Uczestnik, który nie złożył skutecznie wadium podlega odrzuceniu.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przetarg wygrywa uczestnik, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) w złożonej ofercie lub na skutek dodatkowego przetargu ustnego zadeklarował cenę w najwyższym stopniu przekraczającą cenę wywoławczą,
 - b) oferta spełnia wszystkie warunki formalne.

2. Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert pod względem formalnym i sporządza listę, na której szereguje oferty nie podlegające odrzuceniu, według zadeklarowanych cen sprzedaży nieruchomości tzn. od najwyższej do najniższej. W przypadku gdy najwyższe zadeklarowane przez uczestników przetargu ceny są takie same, organizuje się dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla Oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamiając Oferentów o terminie dodatkowego przetargu.

3. Uczestnicy, którzy składając ofertę nie spełnili wszystkich warunków formalnych jak również nie wykazali spełnienia warunków podmiotowych określonych w Rozdziale IV, podlegają odrzuceniu bez możliwości składania jakichkolwiek uzupełnień dokumentacji w tym zakresie.

4. Uczestnik przetargu staje się właścicielem przedmiotu przetargu z chwilą zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Warunkiem przystąpienia do aktu notarialnego jest wpłata najpóźniej na dzień przed zawarciem umowy sprzedaży zadeklarowanej w ofercie ceny wraz doliczonym podatkiem VAT oraz pomniejszonej o wadium na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego.

7. Nabywca nieruchomości ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem aktu notarialnego.

VIII. DODATKOWY PRZETARG USTNY

1. Dodatkowy przetarg ustny (licytację), przeprowadza się w przypadku złożenia przez Oferentów co najmniej dwóch ofert pisemnych, zawierających taką samą najwyższą cenę.
2. Licytacja odbywa się w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
3. Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia uczestników o terminie licytacji.
4. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, o ile chociaż jeden uczestnik zaoferuje, najmniej jedno postąpienie od ceny wywoławczej. Cenę wywoławczą stanowi najwyższa cena zaoferowana w ofercie pisemnej.
5. Komisja przetargowa przyznaje każdemu z uczestników licytacji numery uprawniające do udziału w licytacji. Numer uprawniający do uczestnictwa w licytacji wydawany jest w dniu licytacji, przed wejściem na salę, na której się ona odbywa.
6. Licytację przeprowadza Komisja przetargowa, a ogłoszenia postąpień dokonuje przewodniczący Komisji przetargowej. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 5 000,00 zł powyżej zaoferowanej

ceny oferty.

7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny. Po ustaniu zgłaszania postąpien przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby która wygrała licytację i zostanie zaproszona do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

IX. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Przetarg przeprowadza i rozstrzyga Komisja przetargowa, zwana dalej Komisją. Komisja przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

2. Komisja przetargowa składa się z min. 3 osób, wskazanych przez Organizatora, w tym Przewodniczącego Komisji.

3. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji.

4. Osoba powołana w skład Komisji Przetargowej nie może:

a) być członkiem rodziny uczestników przetargu, ich pełnomocnikiem, przedstawicielem ustawowym,

b) pozostawać z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby.

5. Spełnienie przesłanek o których mowa w ust. 4 weryfikuje Przewodniczący Komisji na podstawie złożonego przez członka komisji Oświadczenia.

6. Komisja Przetargowa może w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny odwołać/unieważnić przedmiotowy przetarg. Uczestnikowi przetargu nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów przygotowania i złożenia oferty.

7. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w obecności minimum 3 członków komisji.

8. Zasady postępowania Komisji:

a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.

b) członkowie Komisji składają oświadczenie o braku powiązań osobistych i majątkowych z którymkolwiek z Oferentów zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszego Regulaminu,

c) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek Oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie wyłączyć się od udziału w pracach Komisji Przetargowej.

X. TERMINY PRZETARGU

1. Jeżeli w przetargu nie zostanie wyłoniona zwycięska oferta Organizator unieważnia przetarg bez wyboru oferty.

2. Organizator będzie dążył do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie związania ofertą oraz wadium.

XI . TRYB PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa obraduje w siedzibie Organizatora.

2. Komisja zbiera się niezwłocznie po upływie terminu zgłaszania ofert.

3. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 osób.

4. Zaklejone koperty z ofertami są otwierane przez Komisję na posiedzeniu.
5. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który obligatoryjnie podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Do protokołu załącza się wszystkie ekspertyzy, notatki sporządzone w związku z przetargiem oraz inne dokumenty sporządzane w trakcie jego trwania.
7. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
8. Protokół udostępnia się do wglądu uczestnikom przetargu na ich żądanie.
9. Po wyłonieniu zwycięskiej oferty Organizator informuje zwycięskiego Oferenta i wskazuje termin zawarcia aktu notarialnego.
10. Informację o wyniku przetargu umieszcza się na stronie internetowej Organizatora.

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000148363, NIP 866-000-14-12
2. Jeśli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w naszej jednostce, praw Państwu przysługujących prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail: iodo@pgkim.pl
3. Państwa dane osobowe będą wykorzystane w celu udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu i Ogłoszenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, tj.: podstawą przetwarzania jest:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze;

c) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa oraz warunkiem wzięcia udziału w procedurze przetargowej i zawarcia umowy sprzedaży. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora/żądanie ich usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w przetargu bądź niemożnością zawarcia umowy notarialnej, co będzie uznane w takim wypadku za leżące po stronie uczestnika przetargu uchylenie się od zawarcia umowy notarialnej i będzie skutkować utratą wadium.
4. Przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
 - sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),

ADO nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, chyba że prawo Unii Europejskiej będzie nakładało na ADO odpowiedni obowiązek.
7. W przypadku przekonania o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w naszej jednostce Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji znajdziecie Państwo na stronach UODO <https://uodo.gov.pl>.

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski

WARUNKI PRZETARGU

na sprzedaż nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą K11A/00043928/0, stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o.

Do przetargu mogą przystąpić **osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne posiadające w tym zakresie zdolność prawną – osobiście lub przez pełnomocnika**. Za każdym razem, gdy w niniejszych warunkach przetargu i regulaminie mowa jest o osobie prawnej rozumie się pod tym pojęciem również jednostkę organizacyjną.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu przetargowym oraz złożenie oferty przetargowej.
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu /PLN/ w formie przelewu bankowego na konto wskazane w Regulaminie.
3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy przedłożyć Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu wraz z podaniem numeru konta, na które ewentualnie ma zostać zwrócone wadium.
4. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu, nie później niż 3 dni przed tą datą, stwierdza prawidłowość wniesienia wadium oraz złożenia ofert przez poszczególnych uczestników przetargu.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, natomiast osobom, które nie wygrały przetargu wpłacone wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 7 dni od dnia zakończenia przetargu lub odwołania przetargu.
6. Warunkiem udziału w przetargu jest okazanie dowodu tożsamości (dowodu osobistego/paszportu), a w przypadku:
 - a) **uczestnictwa w przetargu podmiotów innych niż osoby fizyczne** – dodatkowo złożenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruku z właściwej strony Ministerstwa Sprawiedliwości) – wystawionego nie później niż 3 dni przed dniem przetargu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu, a w przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika nieujawnionego we właściwym rejestrze konieczne jest dodatkowo przedłożenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego, upoważniającego **do uczestnictwa w przetargu na sprzedaż nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą K11A/00043928/0, stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o.**
 - b) **uczestnictwa w przetargu jednego z małżonków** – dodatkowo przedłożenie pełnomocnictwa udzielonego przez współmałżonka w formie aktu notarialnego do reprezentowania go w przetargu przez drugiego współmałżonka/pełnomocnika i nabycia, za środki pochodzące z majątku wspólnego, za wylicytowaną przez współmałżonka/pełnomocnika cenę, lub też złożenie przez osobę przystępującą do przetargu oświadczenia woli, że nabycie nieruchomości nastąpi do majątku osobistego, potwierdzonego podpisem drugiego małżonka, lub złożenie przez osobę przystępującą do przetargu dokumentu świadczącego o istnieniu rozdzielności

majątkowej

pomiędzy małżonkami,

- c) **uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną** – poza przypadkami wyżej wskazanymi konieczne jest dodatkowo okazanie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego do uczestnictwa w przetargu i nabycia **nieruchomości** na rzecz wskazanej w pełnomocnictwie osoby za wylicytowaną przez niego cenę.
7. Przy nabywaniu nieruchomości przez osobę będącą cudzoziemcem w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2278) wymagane jest stosowne zezwolenie wynikające z przepisów tej ustawy, z zastrzeżeniem jej art.8.
8. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego sprzedaży nieruchomości, ponosi wygrywający przetarg. Okazanie granic nieruchomości przez geodetę uprawnionego może nastąpić na wniosek i koszt nabywcy nieruchomości.

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski

....., dnia 2026 roku

Imię i nazwisko / nazwa nr KRS

.....

adres zamieszkania / siedziba

.....

.....

Tel.

e-mail:

Oferta na zakup nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą KI1A/00043928/0,

W nawiązaniu do ogłoszenia o sprzedaży przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów nieruchomości, składam ofertę na zakup:

nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą KI1A/00043928/0, stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o.

za kwotęzłotych netto (słownie:) która z chwilą zawierania umowy sprzedaży zostanie powiększona o należny podatek VAT.

Dane Wykonawcy			
Pełna nazwa:			
Adres:			
	<i>Ulica</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>
Dane kontaktowe:			
	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>	
NIP/VAT		Podatnik VAT: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	<i>numer NIP</i>	<i>Oświadczenie w sprawie podatku VAT</i>	
Reprezentacja			

Wykonawcy:	<i>imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy</i>	<i>podstawa upoważnienia do reprezentacji</i>

W przypadku ziszczenia się przesłanek do zwrotu wadium wnosimy o jego zwrot na numer rachunku bankowego o numerze:

.....

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam/y, że:

1/ jesteśmy związani niniejszą ofertą oraz wniesionym wadium przez okres 60 dni liczonych od daty terminu składania ofert,

2/ zapoznaliśmy się dokumentacją przetargu pisemnego organizowanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie przy ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów na zakup nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą K11A/00043928/0, które przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się przestrzegać,

3/ zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. z siedzibą w Staszowie i nie wnoszę sprzeciwu,

4/ zapoznałem/łam się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu

5/ Oferent ani osoba działająca w imieniu Oferenta (jego pełnomocnik/przedstawiciel/reprezentant) nie jest powiązany z członkami Komisji Przetargowej w rozumieniu §9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), zgodnie z którym w przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej,

6/ zobowiązujemy się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.

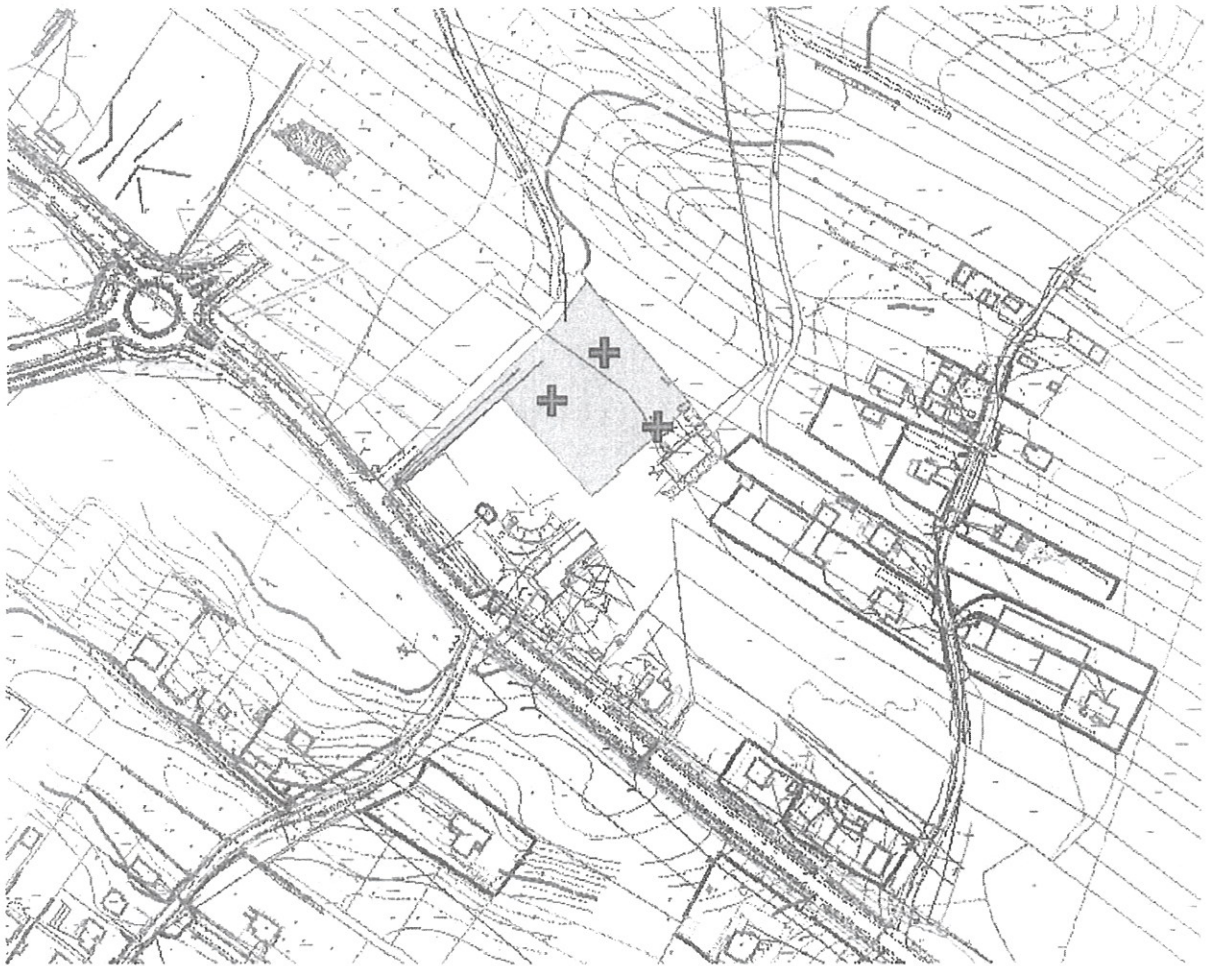
Do oferty załączamy następujące dokumenty (*wymienić wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z Regulaminem i Ogłoszeniem*):

1/

2/

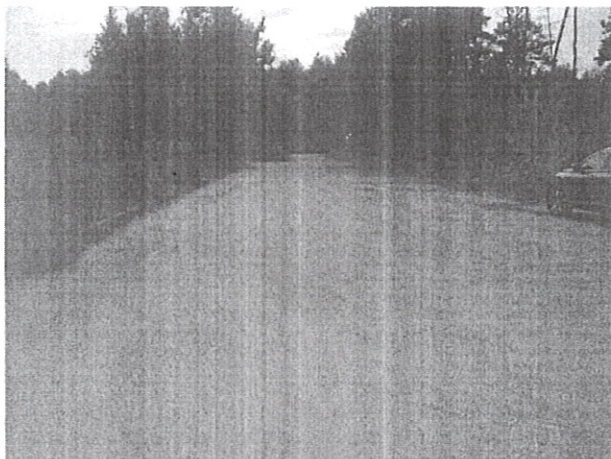
Podpis:
Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski
.....
Grzegorz Orzechowski



Otoczenie i sąsiedztwo:

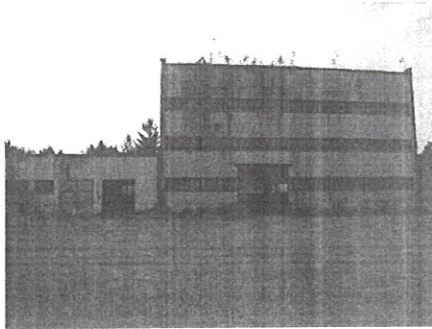
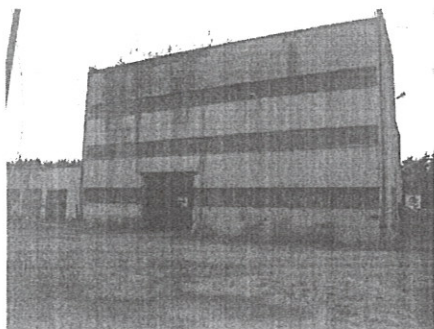
Bezpośrednie otoczenie nieruchomości stanowią tereny przemysłowe, w tym ujęcie wody dla miasta Staszowa oraz zabudowa przemysłowa. Nieruchomość posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej (ul. Rakowskiej). W bliskim sąsiedztwie przebiega obwodnica Staszowa (od ul. Ogłędowskiej – do ul. Opatowskiej) . Otoczenie i sąsiedztwo korzystne. Od strony północnej i wschodniej nieruchomość sąsiaduje z niezabudowanymi terenami przemysłowymi.

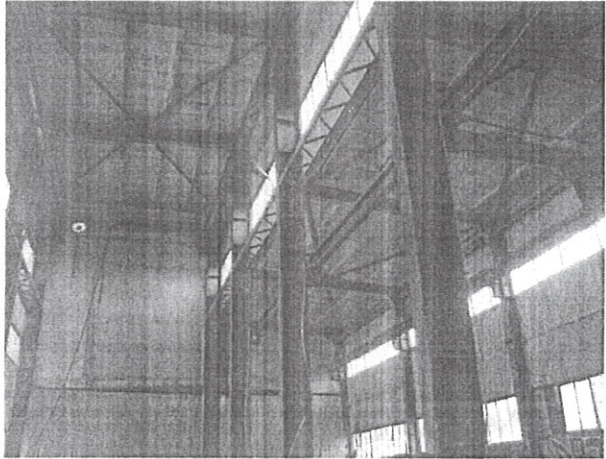
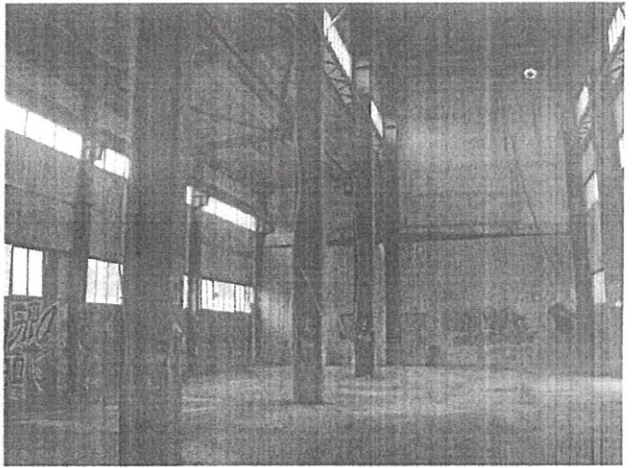
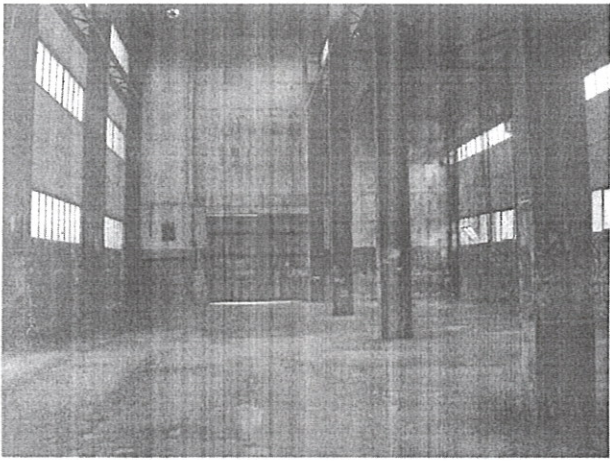
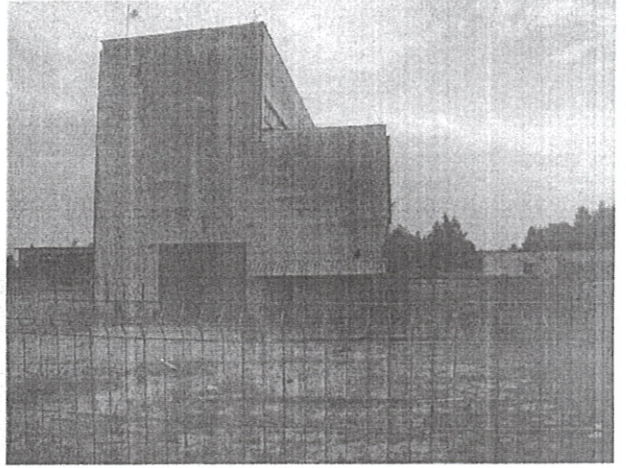
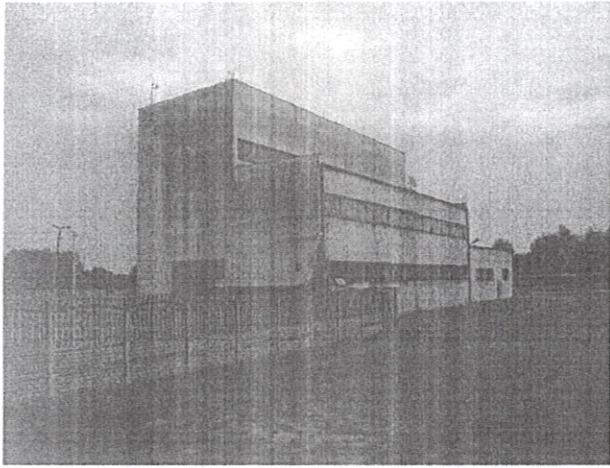


Dla obiektów jednorodnych stopień zużycia łącznego (technicznego + funkcjonalnego) określono według formuły:

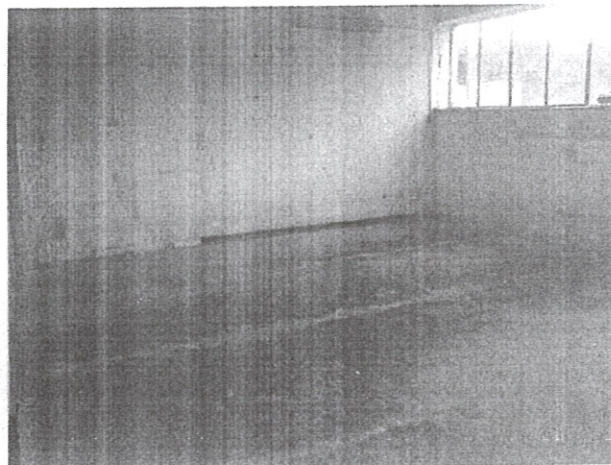
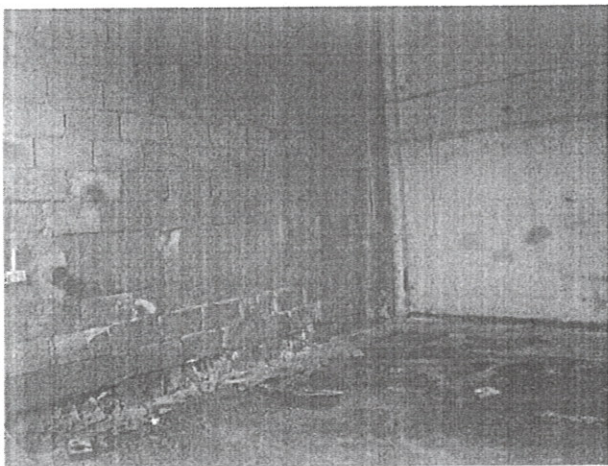
$$S_{zi} = S_{zt} + S_{zf} \frac{S_{zt} \times S_{zf}}{100}$$
$$S_{zi} = 51 + 20 \cdot \frac{51 \times 20}{100}$$

$S_{zi} = 71\% - 10,20\% = 60,80\%$ przyjęto 61%





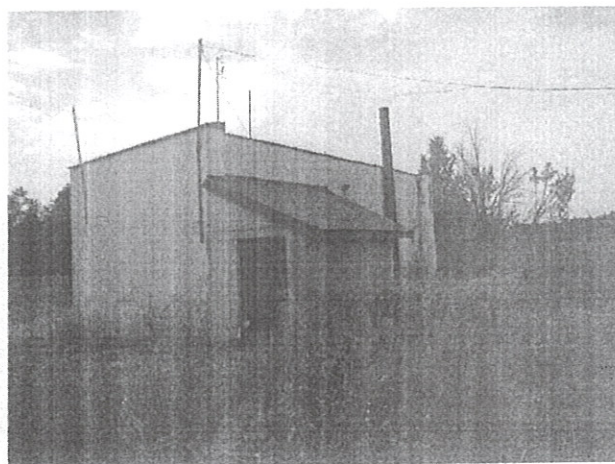
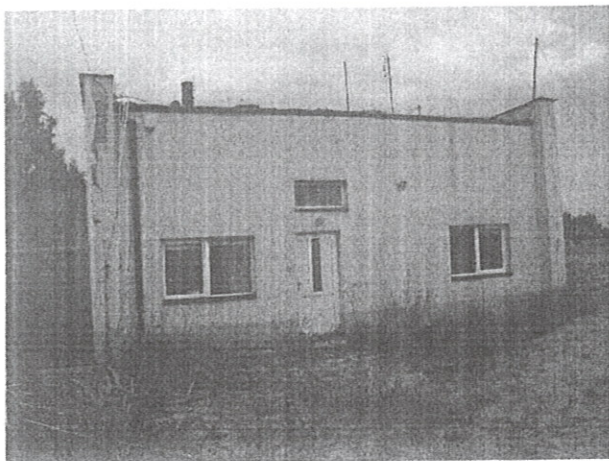
[Handwritten signature]



(2) Portiernia

Dane techniczne	
Rok budowy	Lata 70-te
Pow. użytkowa [m ²]	42,50
Pow. zabudowy [m ²]	50,00
Kubatura [m ³]	135,00

Budynek parterowy murowany, wykonany z cegły oraz pustaka gazobetonowego, nakryty stropodachem. Pokrycie stropodachu papą na lepiku. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo-wapienne. Posadzka betonowa, stolarka okienna drewniana. Budynek wyposażony w instalację elektryczną, wodę i kanalizację. Ogrzewanie elektryczne. Budynek nie użytkowany, przeznaczony do remontu. Stopień zużycia technicznego określono na 45%.



6. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI W MIEJSCOWYM PLANIE

Zgodnie z art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, przeznaczenie nieruchomości ustala się na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W przypadku braku planu przeznaczenie ustala się na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. W przypadku braku studium lub decyzji uwzględnia się faktyczny sposób użytkowania nieruchomości.

Dla obszaru, na którym usytuowana jest wyceniana nieruchomość brak aktualnie obowiązującego Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Działki oznaczone nr 5629/16, 5629/19, 5629/22 położona w Staszowie przy ul. Rakowskiej nie są objęte obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Staszów powyższa nieruchomość leży na terenie oznaczonym na planszy graficznej planu symbolem C – PS Tereny o funkcji przemysłowo – składowej. Istniejące i projektowane zakłady przemysłowe i bazy.

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski

L.dz 10/26

ZARZĄDZENIE

Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Staszowie Spółka Gminy z o. o.
nr 10
z dnia 02.06.2026 roku

w sprawie: ogłoszenia o sprzedaży nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą K11A/00043928/0, stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o.

Działając na podstawie § 13 i 15 Umowy Spółki zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się drugi pisemny przetarg na sprzedaż nieruchomości położonej w Staszowie przy ulicy Rakowskiej 33, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5629/16, 5629/19, 5629/22, o łącznej powierzchni 0,5649 ha, objętej Księgą Wieczystą K11A/00043928/0, stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Staszowie Spółka Gminy z o.o. za cenę wywoławczą w wysokości niższej o 10% w stosunku do wartości nieruchomości.
2. Ogłoszenie przetargowe stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustala się Regulamin przetargu pisemnego, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia czynności przetargowych na sprzedaż nieruchomości powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:
 - 1) Piotr Kondek - Przewodniczący Komisji
 - 2) Monika Korycińska - Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - 3) Marcel Szmit - Członek Komisji
 - 4) Paulina Kuca - Sekretarz Komisji
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, czynności przetargowych dokona Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Sposób działania Komisji określa Regulamin przetargu pisemnego stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Prace Komisji zostaną udokumentowane w formie protokołu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu pozytywnego zakończenia przetargu lub jego unieważnienia.

Otrzymują:

Piotr Kondek - DT/Przew. Kom.

Monika Korycińska - DE/Zastępca Przew. Kom.

Marcel Szmit -Radca Prawny/Członek Komisji -

Paulina Kuca – DO/Sekretarz Komisji

Prezes Zarządu

Grzegorz Orzechowski